



Instituto Dominicano para la Calidad

INDOCAL

**Informe Estadístico
Sección Servicio al Cliente
Trimestre Abril-Junio 2017**

**Elaborado por:
Justina Pinales Trinidad- Enc. Sección Servicio al Cliente**

Introducción:

En el transcurso del trimestre Abril-Junio de 2017, en la Sección de Servicio al Cliente presentamos el resultado del desempeño y las actividades que se desarrollaron para dar cumplimiento al objetivo general y específico, y realizar las mejoras continuas al Sistema de Gestión de Calidad.

Objetivo General:

Lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas.

Objetivos Específicos:

Cumplir con los requerimiento del cliente en un 95%, mediante el seguimiento al cumplimiento con

Los requerimientos del cliente, usuario y relacionados.

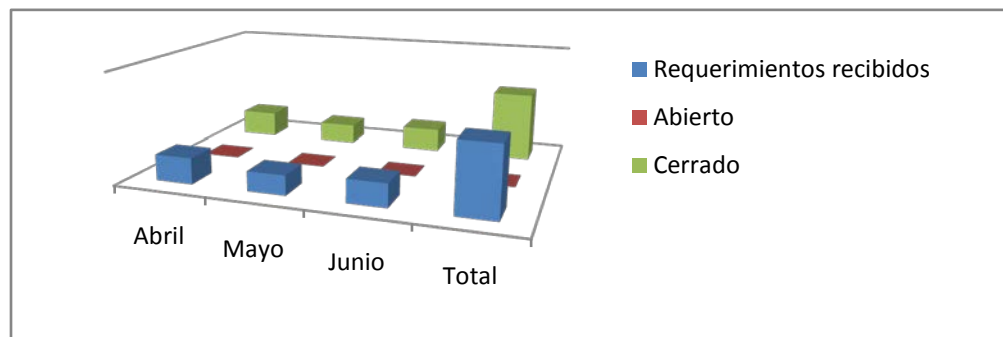
Índice de requerimientos de servicios:

A continuación el total de requerimientos de servicios recibidos de consultas, ventas y/o cotizaciones de Normas del Departamentos de Orientación y Divulgación de Normas, y los requerimientos de elaboración, revisión y adopción de normas de la Dirección de Normalización, Dirección de Evaluación de la Conformidad y la Dirección de Metrología:

Mes	Cantidad de Requerimientos recibidos	Cantidad de Requerimientos contestados
Abril	118	118
Mayo	87	86
Junio	105	105
Total	310	309

Nota. El requerimiento del mes de mayo que aun está abierto, es debido a que a la fecha de realizar este informe el comité correspondiente a dar respuestas a un se estaba reuniendo para llegar a una conclusión y así brindar al cliente solicitante una información clara y precisa.

En el grafico siguiente se ilustra el resultado por mes mediante la comparación de la cantidad de requerimientos de servicios recibidos y los contestados para cada mes.



Objetivo específico:

Mantener el índice de quejas por debajo de 3 por mes por área.

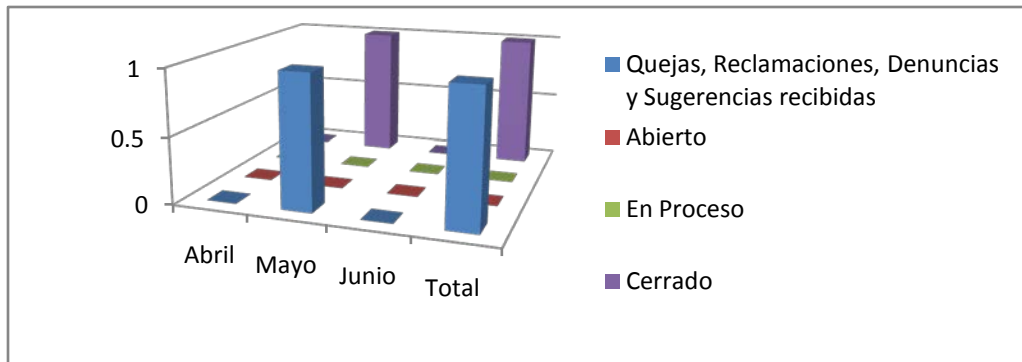
De acuerdo al procedimiento de Manejo de Requerimientos del cliente, Quejas, Reclamaciones y Denuncias, son recibidas del cliente, usuarios y ciudadanos en general, a través del Centro de Atención Ciudadana 311, el cual es supervisado por la OPTIC para todas las instituciones públicas.

Este indicador también considera las quejas recibidas de manera presencial, telefónica o por correo Electrónico.

Índice de Quejas, Reclamaciones y Denuncias:

Mes	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
Abril	-	-	-	-	-	-
Mayo	0	0	0	1	0	1
Junio	-	-	-	-	-	-
Total	0	0	0	0	0	

En el grafico siguiente se ilustra el resultado por mes mediante la comparación de la cantidad quejas, reclamaciones, denuncias y sugerencias de cada mes.



Para el primer trimestre del presente año, se recibió Una (01) Sugerencia, la cual fue cerrada.

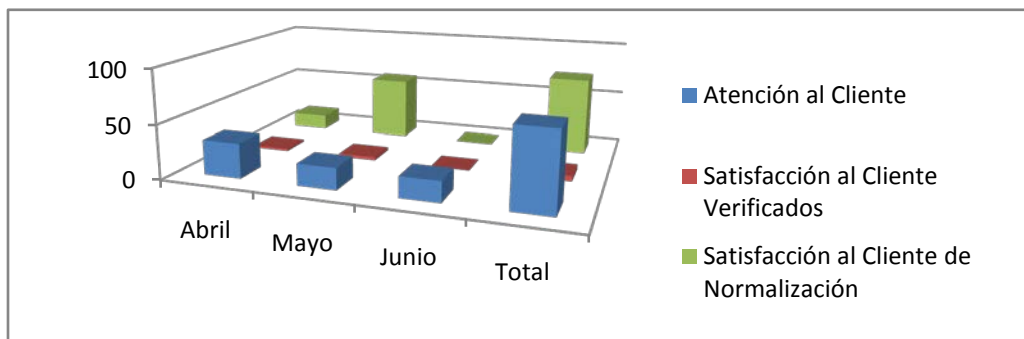
Seguimiento a la satisfacción de los clientes, usuarios y partes interesadas:

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimos los mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

Para el seguimiento a la satisfacción del cliente se realizan tres tipos de encuestas en este trimestre Abril-Junio de 2017, las Encuestas de Atención a los Clientes que visitaron o tuvieron contacto con la Institución, las cuales fueron aplicadas al momento que solicitaron nuestros servicios, las Encuesta de Satisfacción a los Clientes que participaron en el proceso de elaboración de normas y de aquellos clientes que fueron visitados por el Departamento de Certificación de Productos y el Departamento de Metrología Legal para realizar la verificación a las empresas.

Mes	Tipos de Encuestas		
	Atención al Cliente	Satisfacción al Cliente de Normalización	Satisfacción al Cliente Verificados
Abril	32	14	2
Mayo	20	58	3
Junio	19	0	0
Total	71	72	5

En el grafico siguiente se ilustra el resultado por mes la cantidad de encuestas de atención y satisfacción al cliente.



Objetivo General:

Contribuir al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

Objetivo específico:

Asegurar el cumplimiento de las políticas y los documentos del SGC (procedimientos, políticas generales, manuales, entre otros). No más de (2) No-Conformidades en Auditoría Interna.