



## INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD

“Año del Fomento a las Exportaciones”

### Comisión de Ética Pública

(CEP-INDOCAL)

CPE-002-18



06 de Julio 2018

### INFORME PORTAL TRANSPARENCIA INDOCAL

En el análisis realizado al Portal Transparencia durante el periodo enero- marzo, se pudo evidenciar que están disponibles las informaciones de oficio de acuerdo a la Ley 200-04, de igual modo, éstas están ordenadas de acuerdo a los requisitos que establece la Resolución 1/13 sobre Estandarización de los Portales Gubernamentales.

Las secciones revisadas aparecen en el siguiente orden:

- 1- Inicio
- 2- Base Legal Institucional
- 3- Marco Legal de Transparencia
- 4- Estructura Orgánica Institucional
- 5- Normativas : Derecho de los ciudadanos al acceso a la información
- 6- Oficina de acceso a la Información
- 7- Plan Estratégico
- 8- Publicaciones Oficiales
- 9- Estadísticas institucionales
- 10- Servicios al Público
- 11- Acceso al 311
- 12- Declaración Jurada de Bienes
- 13- Presupuesto
- 14- Recursos Humanos

Revisado  
Nicanor Zebri  
6/7/2018

15- Compras y Contrataciones

16- Proyectos y Programas

17- Finanzas

18- Solicitud de Información.



Algunas secciones de las mencionadas anteriormente están compuestas a su vez por subsecciones o carpetas identificativas con las informaciones de oficio; a continuación detallamos cada una de ellas.

**1- Base Legal.** en esta se encuentran las leyes, resoluciones y decretos por los que se rige la institución.

**2- Marco legal de transparencia.** Está compuesto por las leyes, resoluciones, reglamentos y decretos, que rigen el sistema dominicano de transparencia; los cuales deben ser cumplidos por todas las instituciones del Estado.

**3- Estructura Orgánica Institucional.** En esta se encuentra el organigrama Institucional.

**4- Normativas: Derecho de los ciudadanos al acceso a la información.** Estos derechos son los de solicitar, recibir y tener acceso a las informaciones de libre acceso que establece la ley 200-04.

**5- Oficina de acceso a la Información.** En esta sección se encuentran actualizadas las informaciones de contacto del RAI, sus funciones, el organigrama de la OAI, el índice de información actualizado al de abril del 2018 y las estadísticas del primer trimestre enero–marzo 2018.

**6- Plan Estratégico.** en esta sección se encuentran las carpetas que contienen el plan estratégico, las matrices plurianuales y los informes de logros obtenidos 2018.

**7- Publicaciones Oficiales.** Esta sección presenta las carpetas que contienen los resultados de encuestas de satisfacción y atención al cliente que se aplican en la institución, los resúmenes ejecutivos sobre la gestión institucional anual, las memorias anuales, los

programas anuales y los informes trimestrales de la dirección de normalización. Esta sección al momento de la revisión se encontraba actualizada al Primer trimestre enero-marzo 2018.



- 8- Estadísticas institucionales.** Se muestran las estadísticas de los departamentos de metrología, normalización, orientación y divulgación, evaluación de la conformidad y servicio al cliente, actualizadas al primer trimestre enero-marzo 2018.
- 9- Servicios al Público.** En esta sección se enlistan los diferentes tipos de servicios que ofrece el INDOCAL a través de sus diferentes áreas; también se encuentran los contactos de la oficina central, la oficina de la regional norte y un formulario para solicitar cualquiera de los servicios que brinda la institución.
- 10- Acceso al 311.** Este es un enlace con acceso directo a la línea 311 de Queja, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias; a través de la cual los ciudadanos pueden expresar libremente sus inconformidades con los servicios que brindan las instituciones del Estado.
- 11- Declaración Jurada de Bienes.** Tal como lo dice su nombre, en esta sección se publican las declaraciones juradas de patrimonio de las máximas autoridades de la institución; se observan la del Director General Ing. Manuel Guerrero, el Sub-Director de la regional de Santiago Lic. Fernando Santos, la Lic. Mildred Ortiz, Directora Administrativa y Financiera, y por último la declaración jurada de la saliente Lic. Rosangel Paulino, quien era la Directora Administrativa anterior. Actualizadas al año 2018.
- 12- Presupuesto.** En esta sección se encuentran las carpetas que contienen el presupuesto anual aprobado para la institución actualizado al 2018. De igual forma, las ejecuciones presupuestarias estaban actualizadas al mes de abril 2018 al momento de la revisión. Con una pequeña observación de que la información de la ejecución presupuestaria presentada no cumple con lo establecido en su Art.24. que establece que dicha

información deberá ser actual y explicativa de su contenido, con un lenguaje entendible al ciudadano común.



**13- Recursos Humanos.** En esta sección se encuentran disponibles las carpetas que presentan las nóminas institucionales y la lista del personal que se encuentra en proceso de jubilación, pensión y retiro; así como también, la información de vacantes cuando se publica el anuncio de concurso para cubrir el puesto que se encuentre disponible. En esta ocasión, al momento de la revisión la nómina se encontraba actualizada al mes de abril del 2018 al igual que la relación de empleados en proceso de jubilación y pensión, el personal fijo de Seguridad, personal Fijo y prima de transporte correspondiente al mes de abril 2018, también está disponible el link de acceso directo al portal de concurso del MAP.

**14- Compras y Contrataciones.** En esta sección se muestran el listado de proveedores del estado, los internos, las listas de compras realizadas por la institución, el plan anual de compras, y las diferentes modalidades de compras y contrataciones que realiza la institución cuando aplica. En esta ocasión al momento de la revisión se pudo observar que estaban disponibles y actualizadas al mes de abril las informaciones relacionadas a las compras menores y la comparación de precio.

**15- Proyectos y Programas.** Al momento de la revisión se observan disponibles en esta sección las informaciones relacionadas a los proyectos de cooperación internacional de los años 2018-2020.

**16- Finanzas.** En esta sección se encuentran disponibles las carpetas que contienen las informaciones sobre el inventario en almacén, la relación de activos fijos de la institución, la relación de ingresos y egresos y al balance general de las finanzas. Al momento de la revisión estaba actualizado el inventario en almacén al mes de abril del 2018 y el balance general al mes de abril 2018.

**17- Solicitud de Información.** Al dar click en este tienes un acceso directo al formulario de solicitud de información como su nombre lo dice, el cual se llena online y se envía al

momento de completar; el mismo es recibido por la oficina de acceso a la información pública (OAI), quienes acusan al ciudadano el recibo del mismo y tramitan la solicitud de información para darle respuesta al ciudadano dentro de los 15 días hábiles que establece la ley 200-04 de acceso a la información pública.

### **REVISION SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)**

Durante la revisión se pudo observar y evidenciar que la oficina de acceso a la información cuenta con un procedimiento interno documentado para el recibo, tramitación y entrega de respuesta a las solicitudes de información que recibe por las diferentes vías como son: telefónica, email, personal, desde otra institución, a través del formulario en línea disponibles en la web entre otros. Durante el mes de enero 2, febrero 0 y marzo 2, la OAI recibió Una (01) solicitud de información vía correo electrónico, dos (02) por la pagina web (SAIP) y Una (01) vía otra Institución, para un total de cuatro (4) solicitudes de información durante el periodo Enero-Marzo; las mismas fueron tramitadas y respondidas de acuerdo a los procedimientos y requerimientos de la ley 200-04.

### **ACTUALIZACION DE LAS INFORMACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.**

De acuerdo a las informaciones obtenidas como son la nómina, las compras, el inventario de almacén, las ejecuciones presupuestarias, el indicie de información y la relación de empleados en proceso de jubilación y pensión, son actualizadas mensualmente, sin embargo, hay otras informaciones que son actualizadas de acuerdo a su periodicidad de elaboración, es decir, trimestral y cuatrimestralmente como son las estadísticas y algunos reportes de encuestas entre otros.

### **OBSERVACION DE MEJORA PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.**

El portal de Transparencia debe de ser un poco más rápido en cuanto a la página web, ya que en ocasiones dicha pagina tarda mucho tiempo al abrir o descargar las informaciones.



## CALIFICACIONES DEL TRIMESTRE ENERO –MARZO 2018.



### MES DE ENERO 2018

#### Evaluación Portales de Transparencia Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)

**Período:** Enero 2018 **Fecha de Creación:** 2018-02-20 13:59:45 **Última modificación:** 2018-02-20 13:59:45

#### Período de evaluación:

01/01/2018 - 31/01/2018

**Evaluación:** SAIP-EPT-TSMT0 **Asignado a:** Rolando Hernández **Supervisado por:** Licda. Stefany Severino

**Estado Web:** en funcionamiento **Enlace Transparencia:** en funcionamiento

**Índice:** SI **ID Transparencia:** N/D

#### Puntuación

**Nivel I:** 15 **Nivel II:** 85 **Final:** 100

### MES DE FEBRERO 2018

#### Evaluación Portales de Transparencia Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)

**Período:** Febrero 2018 **Fecha de Creación:** 2018-03-23 14:29:10 **Última modificación:** 2018-03-23 14:29:10

#### Período de evaluación:

01/02/2018 - 28/02/2018

**Evaluación:** SAIP-EPT-4DBKV **Asignado a:** Rolando Hernández **Supervisado por:** Licda. Stefany Severino

**Estado Web:** en funcionamiento **Enlace Transparencia:** en funcionamiento

**Índice:** NO **ID Transparencia:** N/D

#### Puntuación

**Nivel I:** 15 **Nivel II:** 81.730769230769 **Final:** 96.730769230769 **Total:** 97

**MES DE MARZO 2018**

Evaluación Portales de Transparencia Instituto Dominicano para la Calidad  
(INDOCAL)

Período: Marzo 2018 Fecha de Creación: 2018-04-27 12:41:34 Última modificación: 2018-04-27 12:41:34

Período de evaluación:

01/03/2018 - 31/03/2018

Evaluación: SAIP-EPT-EM2ET Asignado a: Rolando Hernández Supervisado por: Licda. Stefany Severino

Estado Web: en funcionamiento Enlace Transparencia: en funcionamiento

Índice: NO ID Transparencia: N/D

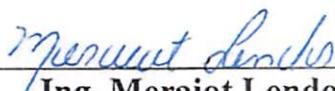
Puntuación

Nivel I: 15 Nivel II: 85 Final: 100 Total: 100



---

**Lic. Zuleika Hilario**  
Coordinadora General



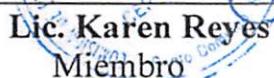
---

**Ing. Meraiot Lendor**  
Coordinador de Etica



---

**Lic. Alberto González**  
Coordinador de Educación



---

**Lic. Karen Reyes**  
Miembro



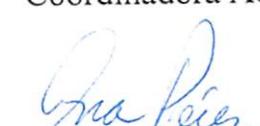
---

**Sra. Victoria Estévez**  
Secretaria



---

**Lic. María García**  
Coordinadora Administrativa



---

**Lic. Ana Perez**  
Miembro